



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

H. Zitácuaro Mich., 25/junio/2020

## TRÁMITE DE TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL

### A LOS EGRESADOS TITULADOS DEL I.T.Z. PRESENTES

Por este medio se les extiende una cordial **invitación** para que inicien su trámite de título y cédula profesional, para lo cual deberán llamar al departamento de servicios escolares, al número **7151972923**, de **lunes a viernes, de 09:00 a 15:00 horas** para reservar un lugar.

El costo del trámite de título es de \$2,000.00 (DOS MIL PESOS, 00/100, M.N.) y en este periodo de confinamiento, para tu comodidad y sobre todo por tu seguridad, te invitamos a realizar tu pago a través de una **ventanilla virtual de pagos**, accedendo a la siguiente dirección electrónica y siguiendo cada uno de los pasos indicados <https://portal.itzitacuaro.edu.mx/pago/>

La imagen muestra una interfaz web de la 'VENTANILLA VIRTUAL' con los siguientes elementos:

- Logo de TECNM MEXICO en la esquina superior izquierda.
- Menú de navegación superior con opciones: ¿QUÉ ES?, VENTANILLA VIRTUAL, CAJERO AUTOMÁTICO, VENTANILLA DEL BANCO.
- Título principal: VENTANILLA VIRTUAL.
- Subtítulo: ¿Cómo funciona?
- Cuatro pasos numerados en flechas de colores:
  - 01 Registrarte (con ícono de documento)
  - 02 Realiza tu Pago (con ícono de tarjeta de crédito)
  - 03 Consulta (con ícono de avión de papel)
  - 04 Envía Comp robante (con ícono de correo electrónico)
- Botón 'Descargar Manual' en la parte inferior.
- Un cursor 'Activar Windows' apunta a la parte inferior derecha de la interfaz.

**AQUÍ PODRÁS  
DESCARGAR  
LOS PASOS A  
SEGUIR**





"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

Una vez realizado el pago, deberás enviar el **comprobante** al correo [tesoreria@zitacuaro.tecnm.mx](mailto:tesoreria@zitacuaro.tecnm.mx) indicando tu nombre completo, carrera, número de control y concepto del pago.

A continuación se muestra la lista de documentos requeridos, **en formato digital**, los cuales deberás enviar al correo [escolaresteczitacuaro@outlook.com](mailto:escolaresteczitacuaro@outlook.com)

No.	Documento
1	<b>Comprobante de pago</b> por \$2,000.00 indicando nombre completo, carrera, número de control y concepto del pago.
2	<b>Certificado de licenciatura</b> , firmado por el interesado.
3	<b>Certificado de bachillerato POR AMBOS LADOS</b> y firmado por el interesado, si procede la firma.
4	<b>Acta de nacimiento reciente.</b>
5	<b>Acta de examen o Acta de exención de examen profesional (hoja verde).</b>
6	<b>CURP</b> , descargarlo de internet y guardar el archivo que genera el portal.
7	<b>4 Fotografías tamaño credencial ovaladas</b> , blanco y negro, PAPEL MATE AUTOADHERIBLE, frente y oídos descubiertos. MUJERES: Ropa formal, color claro (blanco o beige), cabello recogido, maquillaje discreto, si se desea usar aretes estos deberán ser pequeños o medianos. HOMBRES: Ropa formal, color claro (blanco o beige), corte de cabello escolar (casquete corto), sin bigote, sin barba, sin patilla o bien arreglada.
8	Sólo para números de control 09 hacia atrás, <b>constancia de servicio social</b>
9	Sólo para números de control 09 hacia atrás, <b>constancia de residencias profesionales.</b>
10	<b>Constancia de acreditación del idioma inglés</b> expedida por el departamento de servicios escolares.
11	<b>Constancia de acreditación del idioma inglés</b> expedida por la coordinación de lenguas extranjeras.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Todos los documentos deben ser escaneados directamente del original, y por separado, excepto el certificado de bachillerato, que debe venir frente y reverso en un solo archivo.</li> <li>b) En escáner de cama plana, no se aceptan fotos de celular o cámara digital.</li> <li>c) <b>El peso de los archivos no debe ser mayor a 2 MB c/u.</b></li> <li>d) Formato PDF y en posición vertical.</li> <li>e) Perfectamente legibles.</li> <li>f) Guardar los archivos con el número de control, guión bajo y nombre del documento, Ejemplo: 14650001_acta de nacimiento.</li> </ul>





"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

Para la entrega física de las fotografías, deberás asistir al departamento de servicios escolares en la fecha y hora que te serán indicados previamente por mail o teléfono, por lo que a efecto de evitar contratiempos se te solicita de la manera más atenta que éstas cubran totalmente los requisitos especificados en el punto número 7.

Nota 1. En caso de contar con CÉDULA NIVEL BACHILLERATO, deberás escanearla también por ambos lados y adjuntarla.

Nota 2. Si realizaste EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS, deberás digitalizar y adjuntar la RESOLUCIÓN DE EQUIVALENCIA, emitida por la SEP.

Nota 3. Si excediste el número de semestres permitido por lineamiento (12 semestres) deberás digitalizar en el mismo archivo del CERTIFICADO DE LICENCIATURA las PRÓRROGAS de los semestres excedentes.

Una vez recibido el expediente digital, este departamento procederá a realizar la descarga, revisión y observaciones de los documentos.

**Si se te solicita realizar alguna corrección deberás atenderla de forma inmediata.**

Posteriormente se captura el borrador del título, mismo que se te enviará por mail para que lo revises y autorices, si estás de acuerdo con los datos en él plasmados; en caso de que exista algún error, deberás reportarlo de inmediato para corregirlo.

Después de recibir tu autorización, el expediente será enviado a Dirección General del TecNM, donde se realizará la siguiente revisión y finalmente en Dirección General de Profesiones será legalizado tu título.

Para la **CÉDULA ELECTRÓNICA EN LÍNEA** se requiere:

- a) **FIRMA ELECTRÓNICA**, por lo que deberás realizar el trámite correspondiente en el SAT.
- b) **TARJETA BANCARIA DE CRÉDITO O DÉBITO**. No es necesario que esté a tu nombre. El costo es de \$1,320.00 (UN MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS, 00/100, M.N.)

Este trámite se realiza directamente en el portal [www.gob.mx](http://www.gob.mx) en el apartado "cédula profesional electrónica".





"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

Una vez que descargues tu cédula, deberás enviar el PDF de la misma, al correo electrónico del departamento de servicios escolares.

En caso de existir alguna duda, puedes contactarnos al número celular que se indica al inicio de este documento, en el horario previamente mencionado.

## **A T E N T A M E N T E**

***Excelencia en Educación Tecnológica.***

*Hagamos Tecnología Creativa, para ser útil a México®*

## **DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES**

