



## PAGA LA ESCUELA SANTANDER

Para que puedas realizar el pago de tus servicios académicos desde tu casa, deberás leer y realizar correctamente los siguientes pasos.

Antes de iniciar tu registro en el portal "**Paga la escuela**" es importante que consideres:

- Contar con una tarjeta de crédito o débito de cualquier banco; no es obligatorio que la tarjeta esté a tu nombre, puede ser de padre, madre, tutor(a), algún familiar u otros.
- Asegúrate que la tarjeta de crédito o débito bancaria tenga los fondos suficientes para cubrir el pago total.
- Nunca guardes tus contraseñas en el sitio.
- Preferentemente utiliza tu CORREO INSTITUCIONAL.
- Cuando captures cualquier dato NO utilices ningún signo (acentos, puntos, comas, guiones, comillas, paréntesis, entre otros).
- Asegúrate de contar con una señal de internet que no se interrumpa, para no duplicar el pago.

### Paso 1. Ingresas al portal.

<https://www.pagalaescuela.santander.com.mx>



## Paso 2. Regístrate

En el formulario de registro que se encuentra al final del sitio, requisita todos los campos. (Figura. 1)

### Mis datos personales

- Los “Datos del usuario” deben ser los datos del titular de la tarjeta bancaria.
- En el campo de “Correo”, te sugerimos que coloques tu correo institucional, en este, te llegará una notificación del registro a esta aplicación y tus acuses de pago.
- Utiliza una nueva contraseña, alfanumérica de 6 caracteres (NO debe ser la que usas para abrir tu correo electrónico).
- En “Datos de la tarjeta”, por lo menos debes colocar los datos de una tarjeta bancaria.

**REGÍSTRATE**

Los campos marcados con \* son obligatorios.

### Mis datos personales

**Datos del usuario**

Nombre\*

Segundo nombre

Apellido paterno\*

Apellido materno\*

**Datos de tarjeta**

Número de tarjeta para pago\*

Número corto para esa tarjeta\*

Recibe la confirmación de tu registro en este correo electrónico

Correo

Confirma tu correo electrónico

Contraseña para Pago la cuenta\*

Confirmar contraseña

Figura 1. Formulario de registro del Banco Santander.



## Mis colegiaturas

Después de requisitar “Mis datos personales”, continua hacia abajo, en el apartado de Mis Colegiaturas. (Figura 2).

- En el campo “Nombre con el que desea llamar esta colegiatura”, recomendamos colocar PAGOS TECNOLOGICO sin acentos, sin comas, sin guiones, sin números.
- En el campo “Nombre completo del alumno” coloca tu nombre o nombres y tus apellidos, de forma CORRECTA.

Figura 2. Formulario de registro de Mis Colegiaturas del Banco Santander.

Para finalizar tu *REGISTRO*, requisita el apartado de Colegios. (Figura 3)

- En el campo “*Seleccionar el estado donde se ubica el colegio*”, siempre deberás seleccionar el que dice solamente **MICH**
- En el siguiente campo que dice “*Selecciona la colonia donde se ubica el colegio*”, siempre elige la opción **MANZANILLOS**
- Después, marca la casilla del colegio que está del lado izquierdo del nombre TECNOLÓGICO DE ZITÁCUARO.
- Haz click en la casilla de Aceptar términos y condiciones.
- Haz click en el botón Registrarme para completar el registro.

Una vez terminado el PASO 2, llegará a tu correo una notificación de bienvenida.



COLEGIO	DOMICILIO	TELÉFONO
<input checked="" type="checkbox"/> INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ZITÁCUARO	H. HACIENDA MANZANILLO SN	71 51316427

Figura 3. Formulario de registro de Colegios del Banco Santander.

### Paso 3. Realiza tu pago

Una vez registrado(a), accede al portal con tu usuario y contraseña. Si te acabas de registrar, de inmediato el portal te llevará al apartado donde realizarás tus pagos (Figura 4).

Figura 4. Formulario de registro del Banco Santander.



Después de escribir tu correo electrónico y contraseña, haz click en ACCEDER y en la nueva ventana, desplázate a la parte inferior en donde encontrarás un menú, selecciona la opción PAGAR AHORA y requisita el formulario (Figura 5).

El formulario de pago del Banco Santander muestra un menú de navegación a la izquierda con las opciones: ADMINISTRACIÓN, PAGAR AHORA (destacado), MI CUENTA, MIS COLEGIATURAS, MIS MOVIMIENTOS y SALIR. El área principal del formulario contiene instrucciones y campos obligatorios marcados con un asterisco (\*). Los campos a completar son: Nombre de colegiatura\*, Mes\* (para pagar al mes de), Nombre(s)\* (prellenado con CAMILO MORENO TORRES), Tarjeta a utilizar\*, Fecha de expiración\* (con campos para Mes, Año y un ícono de calendario), Referencia\*, Concepto de pago y Monto\* (con un símbolo de dólar \$). Un botón 'Continuar' está ubicado al final del formulario.

Figura 5. Formulario de pago del Banco Santander.





## Proporciona los siguientes datos:

- **Nombre de la colegiatura:** elige nombre de la colegiatura (el cual corresponde al registro que realizaste anteriormente).
- **Mes:** selecciona el mes de pago (deberá ser el mes actual).
- **Nombre del estudiante:** asegúrate y revisa que aparezca el nombre correcto del estudiante.
- **Tarjeta a utilizar:** seleccionar la tarjeta con la que se pagará.
- **Fecha de expiración de la tarjeta:** el mes y año, son los datos de la tarjeta que se encuentra al frente de ésta. CW2/CW2 es el número clave de tres dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta bancaria.
- **Referencia:** escribir tu número de control (Ejemplo: **01650280**) o número de ficha (Ejemplo: **5822**).
- **Concepto de Pago:** deberás colocar el nombre del CONCEPTO del pago que deseas realizar, el CONCEPTO se indica en la relación de “*Estos son los servicios que puedes pagar*” que se encuentra en el portal del cual descargaste este documento. (Ejemplo: **CERTIFICADO PARCIAL**)
- Captura el **Monto**, el cual también se indica en la relación de “*Estos son los servicios que puedes pagar*” que se encuentra en el portal del cual descargaste este documento. (Ejemplo: **1200**)

**NOTA:** Es muy importante que escribas como se indica, tu REFERENCIA y el CONCEPTO DE PAGO, porque de otra forma, no se podrá rastrear tu pago y la Institución NO se responsabilizará de estas situaciones, NO habrá reembolsos.

Al presionar el botón de Continuar, aparecerán los datos que capturaste y tienes la opción de EDITARLOS si deseas modificar algo; si estás seguro(a) de continuar con el pago, haz click en PAGAR (Figura 6).

- Si das click en PAGAR, asegúrate que se haya realizado correctamente la transacción, en mis movimientos y/o en tu correo electrónico. NO vayas a dar otro click en pagar hasta que estés seguro de que se realizó o no el pago.
- Si tienes dudas, mejor cierra totalmente la página web y vuelve a iniciar el proceso para realizar otro movimiento.
- Si te llega a marcar algún error, cierra la página web y vuelve a comenzar el proceso.





**PAGA LA ESCUELA**

ADMINISTRACIÓN

- PAGAR AHORA**
- MI CUENTA
- MIS COLEGIATURAS
- MIS MOVIMIENTOS
- SALIR

Por favor, verifica los datos de tu solicitud de pago, si son correctos haz clic en Pagar.

COLEGIO	<input type="text"/>
ALUMNO	<input type="text"/>
REFERENCIA	<input type="text"/>
CONCEPTO DE PAGO	<input type="text"/>
MONTO	<input type="text"/>
NOMBRE TARJETAHABIENTE	<input type="text"/>
NO. TARJETA	<input type="text"/>
FECHA EXPIRACIÓN	<input type="text"/>

Figura 6. Formulario de finalización del pago del Banco Santander.

Si el pago se realizó de forma correcta, aparecerá un mensaje (Figura 7).

**PAGA LA ESCUELA**

ADMINISTRACIÓN

- PAGAR AHORA**
- MI CUENTA
- MIS COLEGIATURAS
- MIS MOVIMIENTOS
- SALIR

**El pago ha sido realizado con éxito.**

Figura 7. Formulario de pago realizado con ÉXITO del Banco Santander.

Si tus datos están correctos y la tarjeta es aprobada, te llegará un correo electrónico del resultado de la transacción (Figura 8).

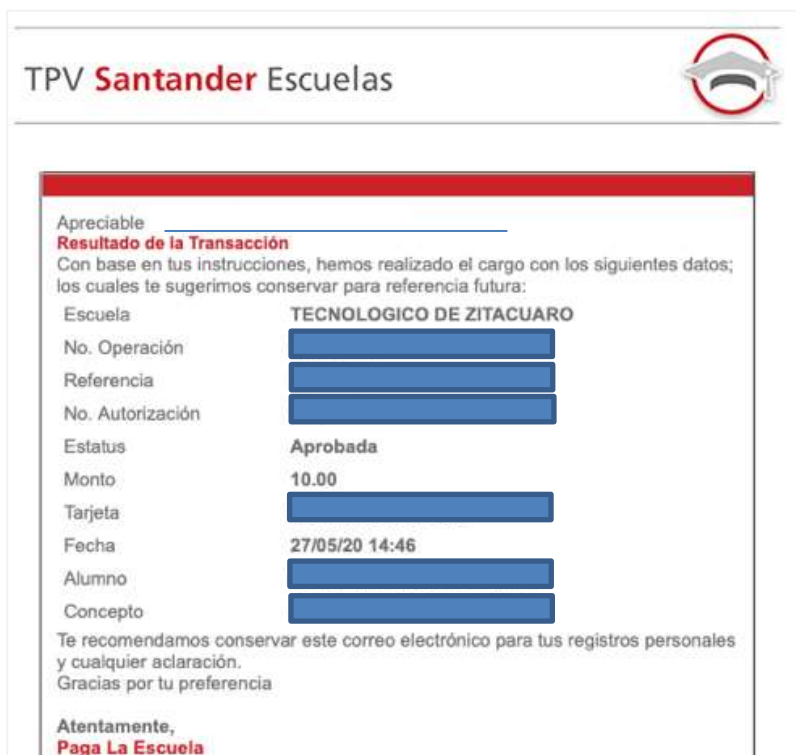


Figura 8. Correo de resultado de la transacción.

## PARA CREAR OTRO PAGO

Lo puedes realizar en la opción de *MIS COLEGIATURAS*, eliminas la colegiatura que tienes guardadas, y das click en *CREAR OTRA COLEGIATURA*, y vuelves a capturar los datos solicitados, posteriormente, continúas con el proceso de *PAGAR AHORA*.

## CONSULTA

En el menú de Administración, en el apartado de Mis Movimientos, puedes consultar los pagos o movimientos que has realizado en los últimos 3 meses, y podrás descargarlos en excel o imprimirlos.

## Paso 4. Enviar comprobante

Registrar tu comprobante en la **Ventanilla Virtual de Pagos**, en el apartado "Comprobante de pago", exclusivamente para: **ficha, inscripción o reinscripción**.

Para cualquier otro concepto de pago, se deberá enviar el comprobante a [tesoreria@zitacuaro.tecnm.mx](mailto:tesoreria@zitacuaro.tecnm.mx) para que sea cotejado, validado y AUTORIZADO por el Departamento de Recursos Financieros.

